# MANUAL DE OPERACIÓN

## SISTEMA DE FIDELIZACIÓN POR MONEDERO ELECTRÓNICO.

## *RESTCARD®*

## *Versión 1.0*

Las mejores promociones en los mejores restaurantes

National Soft de México

CITI CENTRO, Clúster de software
Calle 60 No. 301 Int 106 x 5-B, Anexo Centro convenciones SIGLO XXI
Prolongación Paseo de Montejo, Colonia Revolución
CP 97115. Mérida, Yucatán México

Sucursal México DF
Dakota 45 - 303 A
Col. Parque San Andrés
Coyoacan, C.P. 04040,México, DF

www.nationalsoft.com.mx

**Copyright National Soft de México S. de R.L. de C.V.**

Todos los derechos reservados.

El uso del software contenido en este paquete ha sido concedido según los términos descritos en el acuerdo de licencia de software. La reproducción o copia, modificación o distribución de este sistema y/o manual sin la autorización del titular constituye un delito contra la propiedad intelectual.

**Importante**: Este acuerdo contiene las condiciones de la licencia y una garantía para el software contenido en el paquete sellado adjunto. La apertura del paquete de software significa la aceptación por su parte de las condiciones del acuerdo.

**Condiciones de la licencia.**

1. **Concesión de licencia**: La propiedad del software sellado adjunto no se transfiere al cliente. National Soft de México, S. de R. L. De C.V. concede al cliente por la presente una licencia no exclusiva y no transferible para usar el software autorizado en las computadoras de una misma empresa bajo una misma razón social en una sola dirección física.
2. **Restricciones de reproducción**: El cliente podrá copiar el software objeto de licencia, en parte o en su totalidad, únicamente para fines de seguridad y archivo, siendo esto como máximo uno copia.
3. **Cumplimiento por parte del cliente y uso no autorizado**: El cliente se compromete a hacer lo posible para asegurar que las personas por él empleadas o bajo su dirección cumplan las condiciones de este acuerdo de licencia, incluyendo el no permitir a nadie utilizar ninguna parte del software con la finalidad de descifrar su código fuente, haciéndole saber la responsabilidad penal que esto confiere.
4. **Limitación de garantía**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. garantiza que el programa se ajustará al funcionamiento definido en la documentación correspondiente incluida en el paquete en el momento de la entrega. National Soft de México, S. De R.L. de C.V. no garantiza que el programa cumplirá los requisitos específicos del cliente o que funcione en la combinación escogida por él; Así como no garantiza el correcto funcionamiento ni que esté libre de errores si no se ajusta a los requisitos especificados para el sistema.
5. **Garantía**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. garantiza este producto por un período de treinta (30) días a partir de la fecha de compra, que este producto funciona adecuadamente para lo cual fue diseñado, así como los materiales con los que se entrega el producto. Para solicitar la garantía el único medio de que dispone el cliente para hacer válida la garantía es devolver el software completo (manuales, disco de instalación, empaque original) bajo argumento técnico válido, a su proveedor, cuya única obligación, a su discreción, será entregar al cliente un nuevo paquete de software o bien rembolsar al cliente los derechos de licencia por el importe especificado en la factura de compra. En el supuesto de reembolso de derechos pagados, el cliente deberá destruir inmediatamente toda copia que pudiera tener del software autorizado y de la documentación asociada, confirmando a National Soft de México, S. De R.L. de C.V. la destrucción de tales copias.
6. **Exclusión de responsabilidad**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. no concede ninguna otra garantía del software autorizado y queda expresamente excluida toda responsabilidad de National Soft de México, S. De R.L. de C.V. por infracción de otra garantía o condición, expresa o implícita, incluida toda responsabilidad por pérdida o daño indirecto o consecuente (incluida la pérdida de datos) que se produjera con ocasión o en relación con el uso del software autorizado. National Soft de México, S. De R.L. de C.V. no responderá de toda garantía o representación realizada por personas ajenas a National Soft de México, S. De R.L. de C.V. (incluidos distribuidores).
7. **Actualizaciones del software autorizado**: National Soft de México, S. De R.L. de C.V. podrá ofrecer al cliente actualizaciones del software autorizado. National Soft de México, S. De R.L. de C.V. se reserva el derecho de exigir el pago de un costo adicional por dichas actualizaciones. El cliente podrá, por supuesto, rechazar dichas actualizaciones.
8. **Selección del software autorizado**: El cliente es el único responsable de la selección en cuanto a la idoneidad del software autorizado para obtener los resultados por él proyectados.

**I. CONTENIDO.**

1. Bienvenidos a ***RestCard***®.
2. Instalación del sistema.
    a. Requerimientos Mínimos.
    b. Equipo Recomendado.
    c. Instalación del Sistema.
3. Botones para controlar las ventanas de catálogos y configuración
4. **Súper administrador**.
    a. Ingreso al sistema por primera vez.
        i. Instalación de base de datos.
        ii. Primer usuario
    b. Pantalla de inicio de sesión.
    c. Pantalla principal del sistema.
    d. Configuración.
        i. Configuración general.
        ii. Colores del sistema.
        iii. Código de barras.
        iv. Impresoras.
        v. Envío e-mail.
    e. Utilerías.
        i. Respaldar base de datos.
        ii. Recuperar respaldo.
        iii. Mantenimiento.
            1. Cambiar datos de conexión.
            2. Cambiar contraseña.
        iv. Cambiar datos de registro web.
        v. Importar clientes.
        vi. Diseñador de tarjetas.
    f. Seguridad.
        i. Usuarios.
        ii. Perfiles de seguridad.
5. **Cliente (empresa).**
    a. Ingreso al sistema por primera vez.
        i. Configuración de los parámetros de conexión.
    b. Pantalla de inicio de sesión.
    c. Pantalla principal del modulo de administración.
    d. Configuración.
        i. Configuración general.
        ii. Colores del sistema.
        iii. Impresoras.
        iv. Sucursales.
        v. Envió Email.
        vi. Solicitar licencia de activación.
    e. Utilerías.
        i. Mantenimiento.
            1. Cambiar datos de conexión.
            2. Cambiar contraseña.
            3. Cambiar datos de registro web.
    f. Seguridad.

   i. Usuarios.
   ii. Perfiles de seguridad.
6. Licencia.
   a. Solicitar / Registrar licencia.
   b. Eliminar licencia.
7. Enlace Soft Restaurant - Rest Card.
   a. Conexión a la base de datos de RestCard.
8. Especificaciones.

## 1. BIENVENIDOS A RESTCARD®.

Gracias por adquirir RestCard®; el cual es un sistema de fidelización para restaurantes o bares que utilicen el sistema Soft Restaurant® implementando un sistema de monedero electrónico, que otorgue puntos por consumo a través de una tarjeta inteligente, llevando un control y una base de datos de los clientes que acuden a su establecimiento, obteniendo información valiosa sobre quiénes son, frecuencia de consumo y comportamiento de sus clientes entre otros datos y así poder realizar promociones personalizadas.

®LAS MARCAS MENCIONADAS Y LOS LOGOTIPOS MOSTRADOS EN ESTE DOCUMENTO SON PROPIEDAD DE SUS RESPECTIVAS COMPAÑÍAS.

## 2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Para instalar el sistema requiere tener una configuración mínima recomendada.

### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS.

Para el óptimo y buen funcionamiento del sistema se recomienda tener una computadora con al menos las siguientes características técnicas:

- ✓ Procesador de2 GHZ o superior.
- ✓ 512 MB (Windows XP PRO), 1 GB (Windows Vista Business & Ultimate)
- ✓ Disco duro con 300 MB libres para la instalación.
- ✓ Lector de CD ROM (para poder ejecutar el CD instalador).
- ✓ Ratón.
- ✓ Monitor con resolución soportada de 1024 x 768 píxeles.
- ✓ Impresora de matriz de puntos y/o miniprinter (interfaz paralela recomendadas).
- ✓ No Break (altamente recomendado, para auxiliar con energía eléctrica en caso de suspensión inesperada del suministro).
- ✓ Tarjeta de Red 100 MB (en caso de usar red).
- ✓ Suficientes puertos paralelos y/o seriales para conectar impresoras y otros hardwares periféricos.
- ✓ Sistema Operativo Windows XP PRO/Vista Business & Ultimate.

### EQUIPO OPCIONAL.

- Miniprinters de matriz ó térmicas: la mayoría de las marcas son compatibles (Epson, Star, OKI, Bematech), con o sin cortador automático, con conexión paralela, serial, USB.
- Lector de código de barras o banda magnética, para lectura de tarjetas.

### INSTALACIÓN DEL SISTEMA

1. Inserte el disco de instalación o entre manualmente al disco, busque el archivo llamado "RestCard1.0.exe" y haga clic sobre ello.

   Se iniciará el asistente de instalación, haga clic en el botón “Siguiente”.

Instalador de Rest Card 1.0
Bienvenido al Instalador de Rest Card 1.0
Fecha del instalador: 25/02/2009.
Este programa le permitirá instalar Rest Card 1.0 en su disco duro.
Se recomienda que cierre todas las aplicaciones antes de continuar.
Si no quiere instalar Rest Card 1.0, pulse sobre 'Salir' ahora, pulse 'Siguiente' para continuar.
< Atrás
Siguiente >
Salir

2. En la sección para elegir el módulo a instalar, seleccione todo si va instalar en el servidor donde se instalara la base de datos o de lo contrario seleccione la opción RestCard 1.0 – Cliente (Sucursal o estación).

3. Lea el texto de la licencia y acepte los términos de licencia para continuar. Si no acepta los términos de licencia y hace clic en el botón "No estoy de acuerdo" el programa de instalación lo cancelará y ya no se instalará RestCard1.0.
4. Se muestra el directorio de instalación del sistema. Haga clic en "Siguiente" para continuar con la instalación.
5. Si el directorio de destino no existe se mostrará el mensaje: "El directorio de destino no existe. ¿Quiere crearlo?", haga clic en el botón si, para continuar. De lo contrario la instalación se cancelará.
6. Haga clic en el botón "Iniciar" para comenzar la instalación del Rest Card 1.0.
7. Haga clic en "Salir" para terminar el asistente de instalación.
8. Al terminar la instalación se instalará automáticamente el conector de base de datos con el sistema ***Rest Card***®.

**NOTA**: Si este programa lo instaló en Windows vista, al ejecutarlo deberá hacer clic derecho sobre el acceso directo y seleccionar la opción "Ejecutar como administrador" o de lo contrario podrían fallar algunas funcionalidades del sistema.

## 3. BOTONES PARA CONTROLAR LAS VENTANAS DE CATÁLOGOS Y CONFIGURACIÓN.

Los siguientes botones sirven para manipular los datos de los catálogos y se accionan presionando su respectivo botón.

| | |
|---|---|
| Nuevo | **Nuevo registro:** Este botón se usa para crear un nuevo registro. Al oprimir este botón en la pantalla, hace que se habiliten (algunos o todos) los campos para permitir la captura de datos. |
| Guardar | **Guardar registro:** Este botón se usa para guardar el registro capturado, o para guardar un registro que ya fue capturado y acaba de ser editado. |
| Deshacer | **Deshacer registro:** Este botón se usa para cancelar la captura de un nuevo registro. |
| Editar | **Editar registro:** Este botón se usa para modificar un registro que ya se ha sido capturado. |
| Buscar | **Buscar registro:** Este botón se usa para buscar un registro en la base de datos. Se puede realizar la búsqueda por su Clave o su Nombre (Descripción). |
| Eliminar | **Eliminar registro:** Este botón se usa para eliminar de la base de datos el registro que haya sido seleccionado. |
| Cerrar | **Cerrar pantalla:** Este botón sirve para cerrar la pantalla en la cual se está trabajando. |
| Ayuda | **Ayuda:** Abre el archivo de ayuda del sistema según la sección en la que se encuentre el usuario. |
| Aceptar | **Aceptar:** Este botón sirve para afirmar una acción. |
| Cancelar | **Cancelar:** Este botón sirve para cancela una acción. |

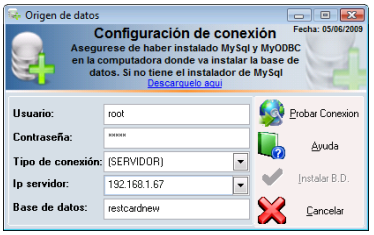
## INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.

INSTALACION DE BASE DE DATOS.

Después de la instalación del sistema, deberá acceder en el icono con el nombre “RestCard 1.0 - Administración”, posteriormente el sistema detecta que es primera vez que se ejecuta y aparecerá un mensaje con los siguientes puntos:

- Si esta computadora es el servidor, es necesario que instale la base de datos.
- Si se va a conectar a otro servidor cancele la instalación de la base de datos.

Presione en el botón “SI” para iniciar la pantalla de instalación de la base de datos.




- Llene los datos requeridos para la conexión a la base de datos de mysql.
  - *Usuario:* Nombre de usuario root de MySQL.
  - *Contraseña:* Contraseña del usuario root de MySQL.
  - *Tipo de conexión:* Si se tiene una conexión a internet, es necesario que seleccione la opción (Servidor) o de lo contrario seleccione (Local).
  - *Ip servidor:* La dirección IP se detecta automáticamente cuando selecciona la opción (Servidor) en tipo de conexión.

    Nota: En caso de que su computadora tenga más de una dirección ip, el sistema lo lista en el campo ip Servidor, solo haga clic al combo para seleccionar la ip.
  - *Base de datos:* Nombre de la base de datos del sistema, por default esta como “restcard”.

- Presione el botón Probar conexión, para validar si existe conexión con MySQL.
- Después de que aparece el mensaje de conexión valida, enseguida se habilita el botón Instalar B.D.
- Presione el botón Instalar B.D. para instalar la base de datos.

Después de instalar la base de datos el sistema se cierra automáticamente.

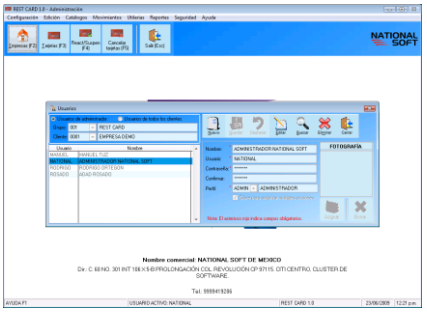
PRIMER USUARIO.

Para iniciar el sistema por primera vez, ejecute el icono “RestCard 1.0” o ingrese al menú Inicio >> Todos los programas >> RestCard 1.0 y busque el icono con el mismo nombre.

- Al abrir la pantalla principal del sistema, le aparecerá un mensaje que le pedirá que por seguridad tiene que dar de alta un usuario.

Si intenta cancelar esta acción si dar de alta al usuario 3 veces, el sistema se cerrara, y al abrir de nuevo se repetirá el proceso.

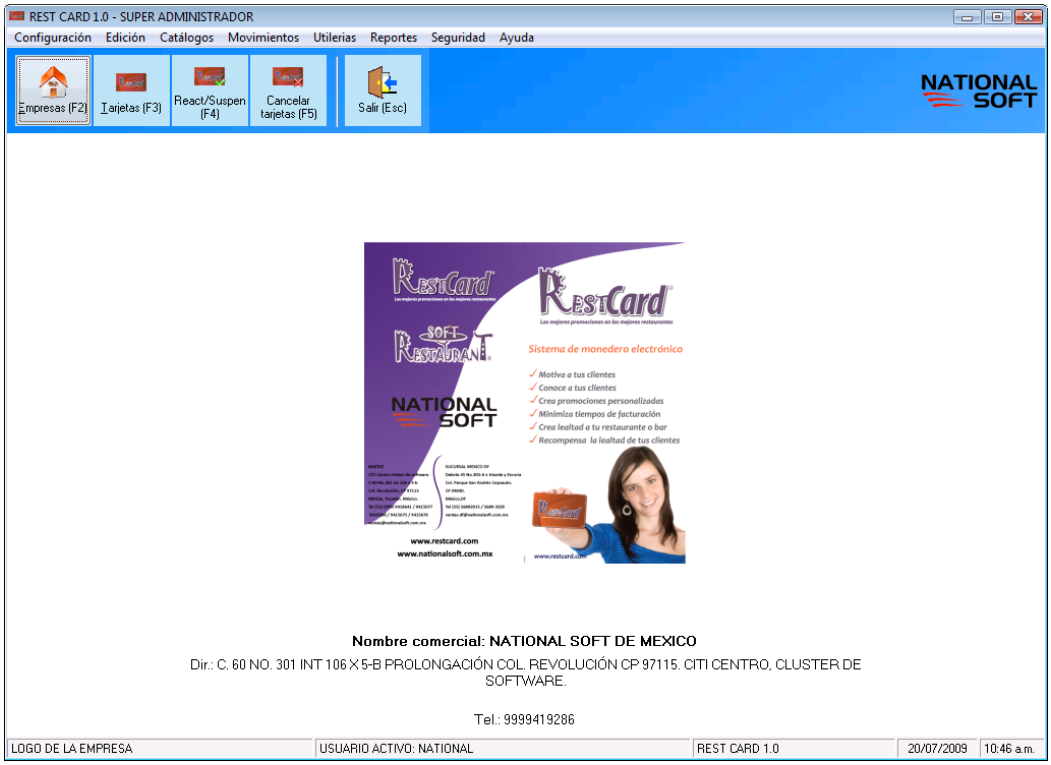
Vea la sección de usuarios en seguridad.




## PANTALLA DE INICIO DE SESION.

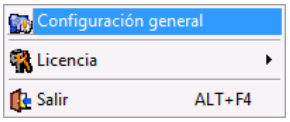
Después de hacer todo el proceso de configuración, al iniciar el sistema de nuevo detectará que ya hay usuarios existente, por lo tanto se mostrará una pantalla de verificación de usuarios el cual estará en espera de ingresar el su nombre de usuario y su contraseña.

## PANTALLA PRINCIPAL COMO SUPER ADMINISTRADOR.

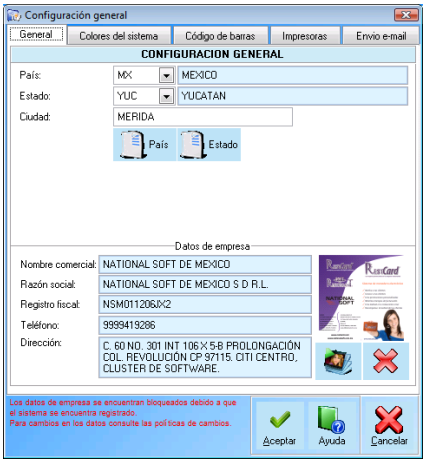

REST CARD 1.0 - SUPER ADMINISTRADOR
Configuración Edición Catálogos Movimientos Utilerias Reportes Seguridad Ayuda
Empresas (F2)
Tarjetas (F3)
React/Suspen (F4)
Cancelar tarjetas (F5)
Salir (Esc)
NATIONAL SOFT
Sistema de monedero electrónico
Motiva a tus clientes
Conoce a tus clientes
Crea promociones personalizadas
Minimiza tiempos de facturación
Crea lealtad a tu restaurante o bar
Recompensa la lealtad de tus clientes
www.restcard.com
www.nationalsoft.com.mx
Nombre comercial: NATIONAL SOFT DE MEXICO
Dir.: C. 60 NO. 301 INT 106 X 5-B PROLONGACIÓN COL. REVOLUCIÓN CP 97115. CITI CENTRO, CLUSTER DE SOFTWARE.
Tel.: 9999419286
LOGO DE LA EMPRESA
USUARIO ACTIVO: NATIONAL
REST CARD 1.0
20/07/2009
10:46 a.m.

## CONFIGURACION.

La sección de configuración nos permite dar de alta todos los parámetros necesarios para que el sistema pueda funcionar correctamente, por ejemplo valores iníciales o formas de hacer alguna operación.
Para acceder a esta opción acceda en el menú configuración como se muestra en la siguiente imagen:



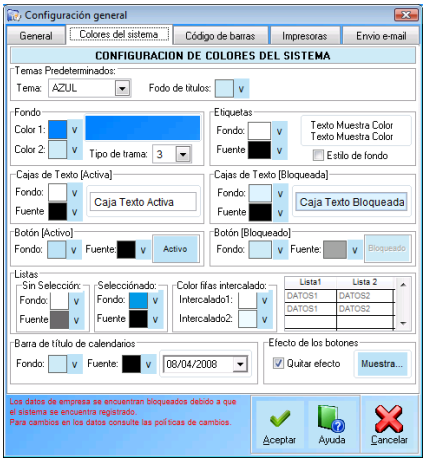

CONFIGURACION GENERAL.
Cuando se inicia el sistema por primera vez después de dar de alta el primer usuario, el sistema abre automáticamente la pantalla de configuración para que capturar los datos de la empresa que adquiere el modulo de administración.
También se puede acceder desde el menú: Configuración / configuración general.




Los datos de la empresa son muy importantes porque sirven para generar el número de serie del sistema, el cual es el que se utiliza para generar la clave de activación del mismo.
Los datos deben ser capturados correctamente ya que si los datos cambian el número de serie también cambiara, los datos también aparecerán en los encabezados de todos los reportes que genera el sistema.
Esta pantalla permite asignar el logotipo de la empresa, el cual aparecerá como fondo de la pantalla principal del sistema.

COLORES DEL SISTEMA.

Menú de acceso: Configuración / configuración general y seleccione la pestaña colores del sistema.



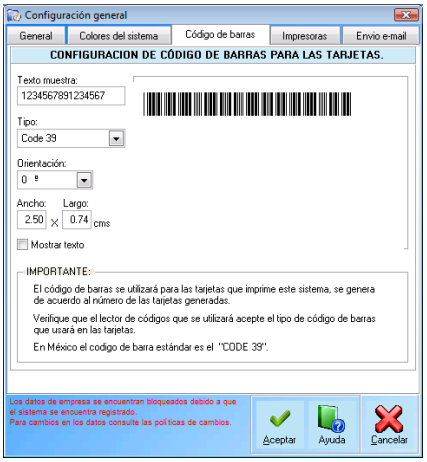

- Esta sección permite personalizar el sistema cambiando los colores de las pantallas, botones, letra, etc.
- El sistema viene con 5 colores como predeterminados, el cual podrá seleccionar en la sección que dice temas predeterminados.
- Para modificar los colores presione el botón  para que aparezca la paleta de colores.

Seleccione el color que desee asignar para el objeto seleccionado y presione aceptar hasta que termine de asignar todos los colores que desee.

CODIGO DE BARRAS.

Menú de acceso: Configuración / configuración general y seleccione la pestaña código de barras.

Permite configurar el tipo de código de barras, posiciones etc. que el sistema utilizara en las tarjetas que se imprimir desde el sistema.


Configuración general
General
Colores del sistema
Código de barras
Impresoras
Envio e-mail
CONFIGURACION DE CÓDIGO DE BARRAS PARA LAS TARJETAS.
Texto muestra:
123456789234567
Tipo:
Code 39
Orientación:
0 °
Ancho:
Largo:
2.50
0.74
cms
Mostrar texto
IMPORTANTE:
El código de barras se utilizará para las tarjetas que imprime este sistema, se genera de acuerdo al número de las tarjetas generadas.
Verifique que el lector de códigos que se utilizará acepte el tipo de código de barras que usará en las tarjetas.
En México el codigo de barra estándar es el "CODE 39".
Los datos de empresa se encuentran bloqueados debido a que el sistema se encuentra registrado.
Para cambios en los datos consulte las políticas de cambios.
Aceptar
Ayuda
Cancelar

- Texto muestra: Es el texto para visualizar en la imagen de muestra del código de barra de esta pantalla.
- Tipo: Es el tipo de código de barras que deseamos utilizar para la impresión de las tarjetas.
- Orientación: Ubicación en grados respecto al horizonte del código de barra.
- Ancho y largo: Medidas de la imagen del código de barras.
- Mostrar texto: Opción para imprimir o no imprimir el texto del código de barras.
- El lector de código de barras puede ser cualquiera que funcione bajo el entorno de Windows®.

NOTA: Para el que maneja el sistema en México, el código de barra estándar es Code 39.

IMPRESORAS.

Menú de acceso: Configuración / configuración general y seleccione la pestaña Impresoras.

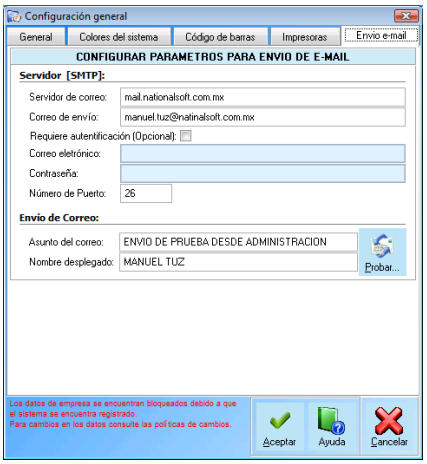
En esta opción puede configurar la impresora o miniprinter que desea utilizar para imprimir tickets al hacer un movimiento de abono o cargo a una tarjeta.

- Haga clic sobre el botón con "…", al aparecer el explorador de impresoras seleccione el que vaya a utilizar y presione el botón aceptar.
- Auto cúter: es para indicarle a la miniprinter que siempre corte el ticket después de imprimir.
- Pie de pagina: Indica cuantas líneas debe saltar después de imprimir y cortar el ticket.
- Imprimir al abonar o cargar saldos: Indica que si se imprimirá o no un ticket después de realizar un cargo o abono de saldo.

Presione el botón “Prueba de impresión” para verificar que la configuración se ejecute correctamente cuando se imprima un ticket de prueba.

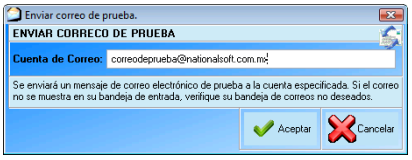
ENVIO E-MAIL.
Menú de acceso: Configuración / configuración general y seleccione la pestaña Envió E-mail.

Permite configurar los datos del servidor de correos si la empresa cuenta con ello para poder realizar el envió de correos electrónicos a cualquier persona que este registrado en el sistema.




- Servidor de correo: Nombre o dirección ip del servidor que se utiliza par enviar correos.
- Correo de envió: cuenta de quien envía el correo (emisor del correo).
- Requiere autentificación: Se activa si quiere que el correo se envié con una cuenta autentificada con su contraseña, tendrá que especificar la cuenta de correo y la contraseña. Y si lo desactiva los campos se deshabilitan.
- Numero de puerto: Especifique el puerto de entrada y salida del servidor de correos.
- Asunto del correo: puede especificar un asunto por default y después cambiarlo si desea al momento de enviar un correo electrónico.
- Nombre desplegado: Aquí se especifica el nombre de la persona a quien pertenece la cuenta que envía el correo (nombre del emisor del correo).

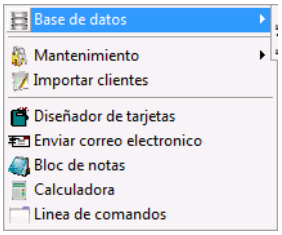
Para hacer una prueba de envió de correo, presione el botón “Probar…”


Enviar correo de prueba.
ENVIAR CORRECO DE PRUEBA
Cuenta de Correo:
correodeprueba@nationalsoft.com.mx
Se enviará un mensaje de correo electrónico de prueba a la cuenta especificada. Si el correo no se muestra en su bandeja de entrada, verifique su bandeja de correos no deseados.
Aceptar
Cancelar

- Se desplegara una pantalla para ingresar la cuenta de correo al que se va enviar el mensaje de prueba.

## UTILERIAS.

La sección de utilerías permite hacer varias operaciones de mantenimiento para el sistema, por ejemplo; sacar respaldo y recuperar base de datos, entre otros…

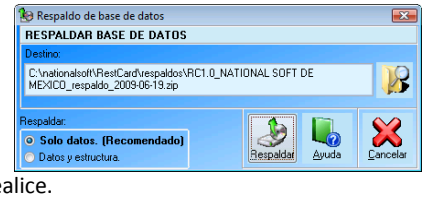



Para acceder a esta sección, entre en el menú utilerías como se muestra en la siguiente imagen:

## RESPALDAR BASE DE DATOS.

Menú de acceso: Utilerías / Base de datos / Respaldar base de datos.

Esta sección permite sacar una copia de seguridad de la base de datos del sistema, permite sacar el respaldo de dos formas.




- Solo datos: Solamente se extrae la información de la base de datos. Esta opción es la recomendada cuando se cambia de versión el sistema.
- Datos y estructura: extrae la información de la base de datos así como también la estructura de la misma.
- Al terminar de realizar el respaldo, se guardara la ruta y la fecha del respaldo, esto siempre se hará para el ultimo respaldo que se realice.

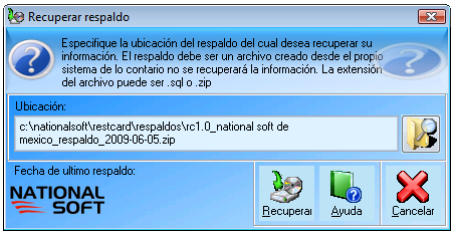
Nota: El respaldo se guardara en un archivo comprimido en .zip.

## RECUPERAR BASE DE DATOS.

Menú de acceso: Utilerías / Base de datos / Recuperar base de datos.

Esta sección permite recuperar la información de un respaldo de la base de datos.

- Cada vez que se realiza un respaldo, el sistema siempre guarda la ruta y la fecha del último respaldo realizado, por lo tanto al recuperar un respaldo, siempre se mostrará la ruta y la fecha del último respaldo.
- Si no aparece ninguna ruda, puede buscar la ruta del archivo presionando el botón con una lupa.
- El archivo de respaldo que se puede recuperar pueden ser en formato .sql o comprimido en .zip.


Recuperar respaldo
Especifique la ubicación del respaldo del cual desea recuperar su información. El respaldo debe ser un archivo creado desde el propio sistema de lo contario no se recuperará la información. La extensión del archivo puede ser .sql o .zip
Ubicación:
c:\nationalsoft\restcard\respaldos\rc1.0_national soft de mexico_respaldo_2009-06-05.zip
Fecha de ultimo respaldo:
NATIONAL SOFT
Recuperar
Ayuda
Cancelar

NOTA: Si el usuario en sesión tiene activa la opción de clave para autorizar múltiples acciones, el sistema le solicitará su contraseña antes de realizar un respaldo o recuperación de respaldo, de lo contrario el sistema no le permitirá realizar ninguna de las dos acciones.

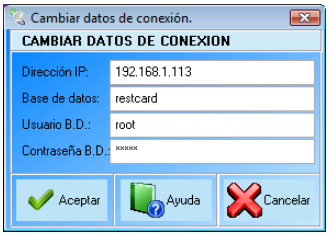
## MANTENIMIENTO.

CAMBIAR DATOS DE CONEXIÓN.

Menú de acceso: Utilerías / mantenimiento / cambiar datos de conexión.

- Ésta opción le permite cambiar los datos de conexión del sistema.
- Los posibles motivos por los que se tendría que cambiar los datos de la conexión son:
  - Cambio de servidor de la base de datos.
  - Cambio de nombre de la base de datos.
  - Cambio de usuario del manejador de la base de datos.
  - Cambio de Contraseña de usuario del manejador de la base de datos.

- Por seguridad al acceder a esta pequeña pantalla, el sistema le pedirá su contraseña.
  Los datos a modificar son:
  - Dirección ip del nuevo servidor.
  - Nuevo nombre de la base de datos.
  - Nuevo nombre de usuario del manejador de base de datos.
  - Nueva contraseña de usuario del manejador de base de datos.




- Haga clic en el botón “Aceptar” para que los cambios se guarden, y después el sistema se cerrará automáticamente para que los cambios surtan efecto en todo el sistema.

NOTA: Usted como cliente no debe realizar estas modificaciones sin la previa autorización del administrador general del sistema, ya que esto podría bloquear su acceso al sistema si los datos introducidos son erróneos.

CAMBIAR DATOS DE REGISTRO WEB.

Menú de acceso: Utilerías / Mantenimiento / Cambiar datos de registro web o también lo puede encontrar en el menú Ayuda / Información del sistema.

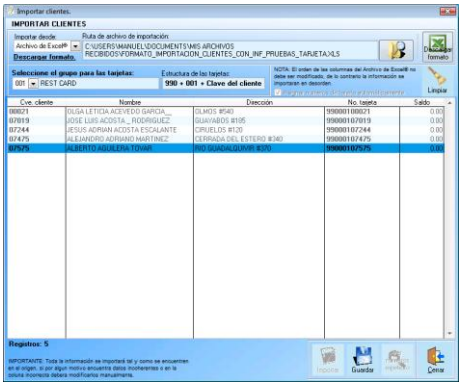
- Esta opción permite cambiar las ligas para conectarse al servidor de registros de National Soft de México.
- Esto lo puede hacer si cuando va a registrar su sistema no se puede conectar al servidor de registros le maraca errores de conexión.
- Comuníquese a National Soft De México para reportar que su sistema no se puede registrar en línea, ahí le dirán si los datos del servidor ha cambiado y pida que le proporcionen los nuevos datos para capturarlos en la siguiente pantalla.

Posteriormente haga clic en el botón "Aceptar" para que los cambios se guarden, e intente registrar su software nuevamente vía ONLINE.

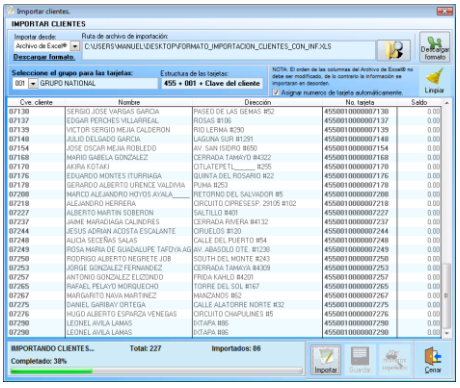
## IMPORTAR CLIENTES.

Menú de acceso: Utilerías / Importar clientes.

Esta pantalla permite importar los datos de todos los clientes ya sea del Sistema Soft Restaurant® desde un archivo de MS Excel®.




- Para los que utilizan monedero electrónico en la versión 4.3 de Soft Restaurant®, permite importar los datos de los clientes y su saldo.
- Para los que utilizan la versión 5.0 o mayor de Soft Restaurant®, solamente importa los datos de los cliente ya que a partir de la versión 5.0 el sistema Soft Restaurant® ya no utiliza monedero electrónico interno.
- La opción "Asignar números de tarjeta automáticamente" permite utilizar las claves de los clientes como su número de tarjeta, utilizando el prefijo, la clave del grupo y la clave del cliente que se está importando. Si desactiva esta opción solamente se importaran los datos de los titulares.




- Seleccione desde donde desea importar los clientes, se le da la opción de importar desde Soft Restaurant® o desde Archivo de Excel®.
- Importar desde Soft Restaurant®.
  - Busque la ruta de la base de datos de Soft Restaurant® pulsando el botón con la lupa, y seleccione la carpeta datos o donde esté instalado la base de datos de este.
  - Seleccione el grupo al que quiere que se relacionen las tarjetas que se generaran si activo la opción "Asignar números de tarjeta automáticamente".
- Importar desde Archivo de Excel®.
  - Se recomienda descargar el formato de ejemplo que el sistema tiene integrado, ya que deberá seguir el orden y la misma estructura de los campos que tiene dicho formato. Para descargar el formato pulse el botón "Descargar formato" y guárdelo en su PC.
  - Después de llenar el formato, pulse el botón con la lupa y busque la ruta del archivo con los datos de los clientes.
- Presione el botón "Importar", para que la información de los clientes se descargue en el sistema.

- Presione el botón “Guardar”, para empezar a guardar los datos descargados.
- Después de guardar los datos el sistema le preguntara si desea guardar en archivos temporales estos datos que fueron importados. Esto es para un historial por si hubo números repetidos, ver cuáles son y poder asignarle un nuevo numero al cliente.
- Si el sistema detecta que se repiten los números de tarjeta, los guarda en un archivo para poder consultar estos datos repetidos presionando el botón “ver números repetidos”, estos podrán ser cambiados posteriormente en la pantalla de asignación de tarjetas.

NOTA: Si no descarga el archivo de formato que le proporciona el sistema, es recomendable crearlo con office 2003, si desea crearlo con office 2007 tendrá que guardarlo como “Libro de Microsift Excel 5.0/95 (*.xls)”. o de lo contrario no se podrán importar los datos. El archivo deberá ser simple, es decir sin ningún tipo de formato alguno.

## DISEÑADOR DE TARJETAS.

Este procedimiento tiene la finalidad de permitirle diseñar sus propias tarjetas en base a algunos formatos predeterminados que se incluye en el sistema. Para poder crear el diseño de sus propias tarjetas debe seguir los siguientes pasos:

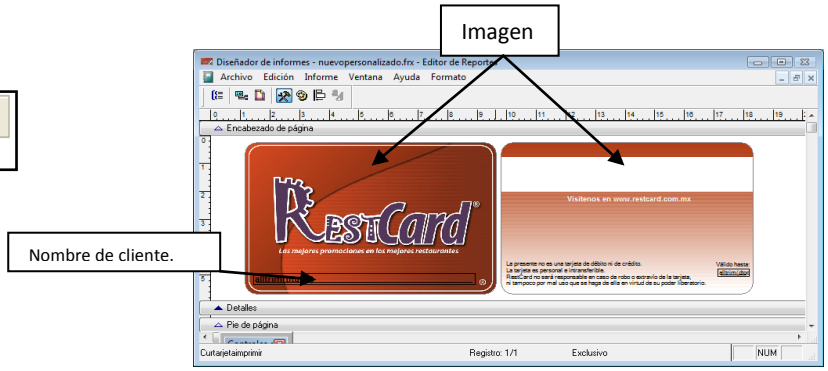
Menú de acceso: Utilerías / Diseñador de tarjetas.

- Al ingresar a esta opción, se abrirá una pantalla que permite seleccionar uno de los diseños predefinidos que se incluyen en el sistema. Este diseño le servirá como plantilla que podrá modificar a su gusto hasta obtener un nuevo diseño de tarjeta personalizado.
- Una vez seleccionado el archivo se abrirá la pantalla de diseño en la cual ya será posible manipular los objetos que conforman el diseño completo de la tarjeta.

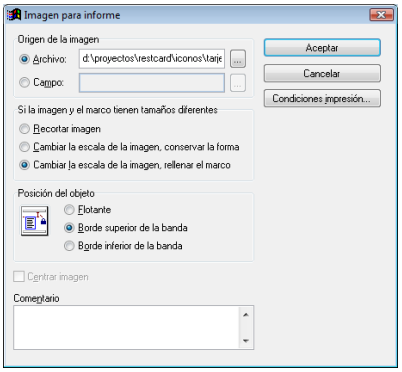
Para el diseño deberemos conocer algunos controles que le serán de utilizad al momento de hacer su diseño.

Barra de controles.

1. Puntero.
2. Etiqueta.
3. Campo.
4. Línea.
5. Rectángulo.
6. Rectángulo Redondeado.
7. Control Image OLE.




Puede mover de lugar los objetos dentro del diseñador haciendo un clic con el Mouse sobre el objeto y sin soltar el botón mueva el objeto a la posición que deseé. Si desea agregar algún texto, puede usar el control *‘Etiqueta’*, basta con hacer un clic sobre el objeto en la barra y luego hacer un clic dentro del diseñador, en la posición que desee y empezar a escribir el texto que requiera. Si desea agregar algún dato nuevo de la base de datos del sistema, utilice el control *‘Campo’*, haga un clic sobre el control en la barra y luego realice un clic sobre el diseñador en la posición que desee y se mostrará una pantalla en donde podrá especificar el valor que desea agregar al diseño de la tarjeta.




Para ver los valores posibles para agregar vea la *tabla 1*. El valor a especificar deberá colocarlo como se muestra en las tablas mencionadas en el espacio *“Expresión”* y luego presione el botón *“Aceptar”*.

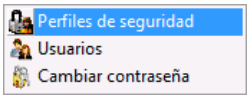
Tabla 1.

| | |
|---|---|
| Numerotarjeta | Es el número que identifica a la tarjeta. |
| Titular | Nombre del titular de la tarjeta |
| fechaemisión | Fecha en la que se generó el número de la tarjeta. |
| Fechavencimiento | Fecha de vencimiento de la tarjeta. |
| Codigobarra | Es la imagen del código de barras, también se ve el número de tarjeta en la parte de abajo del código. |

- Una vez que termine con el diseño de su tarjeta, ingrese al menú *'Archivo'* y luego a la opción *'Guardar como…'*, se abrirá una pantalla donde podrá especificar el nombre de su diseño. Puede guardar el diseño de su tarjeta en la ubicación donde desee.
- Para poder ver la forma en la que quedaron sus tarjetas o imprimirlos, debe usar la opción de *'Imprimir tarjetas'* en el menú de *'Reportes'*.
- El diseño de la tarjeta que trae el sistema se ve de la siguiente manera.

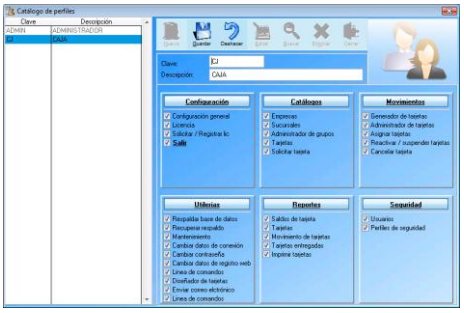
## SEGURIDAD.

Esta sección es para la seguridad del sistema, es decir, puede dar de alta usuarios, perfiles o limitantes para cada usuario, etc…
Para acceder a esta sección, entre en el menú seguridad como se muestra en la siguiente imagen:




PERFILES DE SEGURIDAD.
Menú de acceso: Seguridad / Perfiles de seguridad.

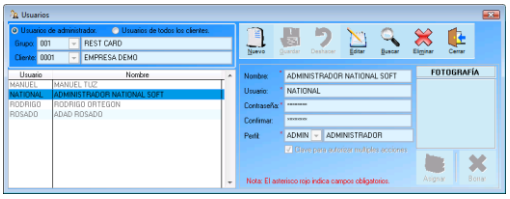
Esta pantalla permite dar de alta los diferentes perfiles que pueden tener los usuarios que se dan de alta, permite habilitar o deshabilitar cada pantalla o modulo del sistema para que el usuario pueda acceder o no a ello.



- Presione el botón "Nuevo" para comenzar a dar de alta el nuevo perfil.
- Active o desactive la opción que deseque restringir al usuario que accederá al sistema.
- Presione el botón "Guardar", para que todos los datos se guarden en la base de datos.

USUARIOS.
Menú de acceso: Seguridad / Usuarios.

Esta pantalla permite dar de alta a todos los usuarios que podrán acceder al sistema para administrarlo, cada usuario que cree podrá asignarle un perfil diferente de acceso.

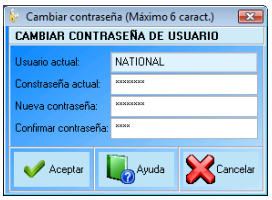


- Esta pantalla permite consultar los usuarios de las empresas que están dados de alta en el sistema.
- Presione el botón nuevo para dar de alta un nuevo usuario y llenar los siguientes campos:
- Nombre: Nombre completo del usuario que se está dando de alta.
- Login: Este será el nombre de usuario con el que podrá acceder al sistema, pej. "juan.perez".
- Contraseña: Es la contraseña de acceso del usuario que se esté dando de alta.

- Confirmar: Confirmación de la contraseña.
- Perfil: El perfil son las restricciones que el administrador le puede poner a un usuario.
- Clave para autorizar múltiples acciones: Active esta acción si quiere que se le solicite una contraseña a este usuario cuando realice alguna acción restringida.
- Fotografía: El sistema permite tomar la fotografía del usuario o asignar la foto desde un archivo.
- Presione el botón “Guardar”, para que todos los datos se guarden en la base de datos.

CAMBIAR CONTRASEÑA.
Menú de acceso: Utilerías / mantenimiento / Cambiar contraseña.

- Ésta opción permite cambiar la contraseña del usuario que está en sesión.
- Al abrirse esta pequeña pantalla, automáticamente se carga el nombre del usuario.



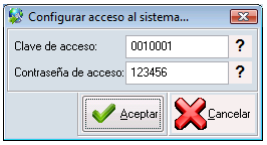

  - Teclee su contraseña actual.
  - Teclee su nueva contraseña.
  - Confirme su nueva contraseña.
  - Haga clic en el botón “Aceptar”

## CLIENTE (EMPRESA).

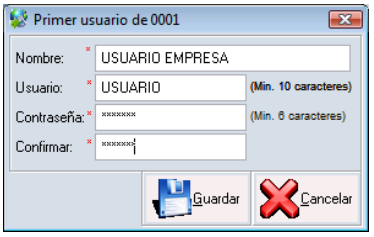
### INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ.

CONFIGURACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE CONEXIÓN

- Haga clic en el menú; Inicio >> Todos los programas >> RestCard y haga clic sobre la opción “RestCard1.0”. O busque el acceso directo que se crea en el escritorio después de instalar y haga doble clic sobre él.
- Al iniciar el sistema como empresa o sucursal, se inicia la pantalla de configuración de conexión a la base de datos.
- Deberá llenar todos los datos de conexión necesarios, *Vea la sección de “Instalar base de datos de este mismo documento”.*
- Después de llenar todos los datos solicitados pulse el botón “Probar conexión”.




- El sistema le solicitara ingresar su clave de acceso y contraseña como empresa. Estos datos se obtienen en la pantalla de administrador de grupos, en el momento de agregar la empresa al grupo se le genera una clave de acceso y contraseña que se podrá visualizar en las columnas con el mismo nombre. Pulse el botón con el signo “**?**” para obtener más información.




- En caso de que no se haya creado un usuario para esta empresa el sistema le pedirá dar de alta uno nuevo en la siguiente pantalla. De lo contrario, el sistema guardara la configuración realizada y seguidamente se iniciará la pantalla de inicio de sesión de usuario para acceder al sistema.

**NOTA:** En caso de que no ingrese su clave de acceso y contraseña en el momento de solicitarlo, ya no podrá acceder al sistema, ya que no podrá encontrar el usuario con el que desee iniciar sesión.

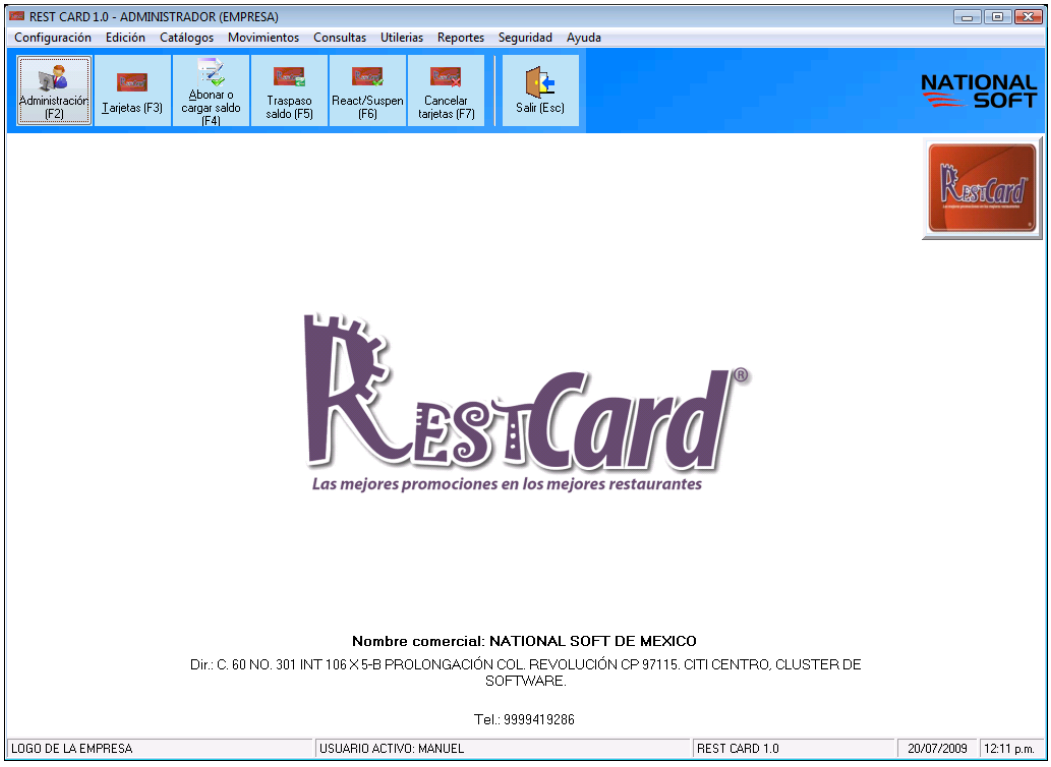
### PANTALLA DE INICIO DE SESION.

Esta pantalla es para el acceso al sistema después de haber pasado la fase inicial del sistema.

- Si acaba de configurar la conexión de base de datos y creó su propio usuario, esta pantalla aparecerá con el nombre de usuario cargado en el campo correspondiente, listo para ingresar su contraseña, de lo contrario la pantalla aparecerá limpia esperando a que ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Haga clic en el botón “Entrar” o presione la tecla “Enter” para acceder al sistema.

**Nota:** Si introduce su nombre de usuario o contraseña de forma incorrecta más de tres veces, el sistema se cerrará automáticamente.

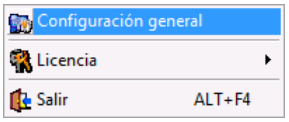
## PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA.


REST CARD 1.0 - ADMINISTRADOR (EMPRESA)
Configuración Edición Catálogos Movimientos Consultas Utilerías Reportes Seguridad Ayuda
Administración (F2)
Tarjetas (F3)
Abonar o cargar saldo (F4)
Traspaso saldo (F5)
React/Suspen (F6)
Cancelar tarjetas (F7)
Salir (Esc)
NATIONAL SOFT
RestCard
Las mejores promociones en los mejores restaurantes
Nombre comercial: NATIONAL SOFT DE MEXICO
Dir.: C. 60 NO. 301 INT 106 X 5-B PROLONGACIÓN COL. REVOLUCIÓN CP 97115. CITI CENTRO, CLUSTER DE SOFTWARE.
Tel.: 9999419286
LOGO DE LA EMPRESA
USUARIO ACTIVO: MANUEL
REST CARD 1.0
20/07/2009
12:11 p.m.

## CONFIGURACIÓN.

La sección de configuración nos permite dar de alta todos los parámetros necesarios para que el sistema pueda funcionar correctamente, por ejemplo valores iníciales o formas de hacer alguna operación.

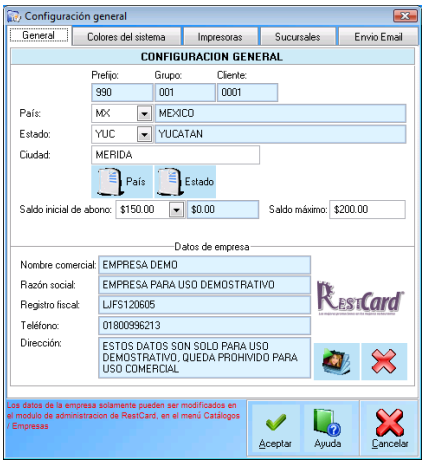
Para acceder a esta opción acceda en el menú configuración como se muestra en la siguiente imagen:




GENERAL.

Menú de acceso: Configuración / configuración general.

- Seleccione la pestaña General.
- Los datos a configurar son los siguientes;
  - **País;** país que aparecerá como predeterminado en toda las partes del sistema donde se requiera de su uso.
  - **Estado**; estado que aparecerá como predeterminado en toda las partes del sistema donde se requiera de su uso.
  - **Ciudad**; ciudad que aparecerá como predeterminado en toda las partes del sistema donde se requiera de su uso.
  - **Saldo inicial de abono;** El saldo que se configure aparecerá por defecto en todas las pantallas en donde se requiera hacer un abono o cargo a las tarjetas.
    Puede seleccionar una cantidad cualquiera de los predeterminados o si necesita poner otra cantidad simplemente seleccione la opción "OTRO…" y se habilitará un campo para que escriba la cantidad que desee.



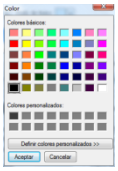

  - **Máximo permitido;** Limita la cantidad del saldo que se le puede abonar o cargar a la tarjeta.
  - **Logo;** haga clic en el boton "logo…" para asignar o cambiar el logo de la empresa.

**Nota:** *Al momento de que quiera cambiar el saldo predeterminado al abonar o crear una tarjeta, solo se puede sobrepasar si el usuario tiene permiso para realizar múltiples acciones y el sistema le solicitará su contraseña de usuario. Y si el máximo permitido esta en cero, se podrá poner la cantidad que se desee.*

- El apartado que dice "Datos del cliente", muestra todos sus datos como empresa, los cuales fueron capturados por el administrador al momento de darlo de alta en el sistema.
- Solamente podrá poner o cambiar el logotipo que lo identifique, el cual aparecerá en la pantalla principal.
- Haga clic en el botón "Aceptar" para que se guarde la configuración.

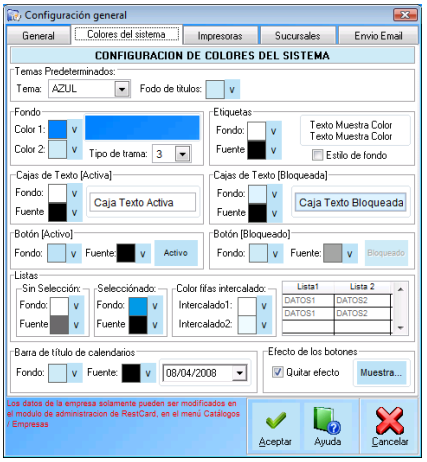
COLORES DEL SISTEMA.

- Seleccione la pestaña Colores del sistema.
- Usted podrá personalizar su sistema poniéndole los colores que usted quiera, simplemente con hacer clic sobre los botones  y se desplegará una pantalla para seleccionar el color que desee después solo haga clic en aceptar para que las propiedad de color de los botones, letras y cajas de texto cambien.



- El sistema ya viene pre cargado con unos temas o combinaciones de colores predeterminados, los cuales podrá seleccionar desde una lista en la sección Temas predeterminados.

- Al seleccionar cualquiera de estos automáticamente los colores se aplicaran en la sección que corresponde.
- Si lo desea puede cambiar todo o parte de la combinación de las combinaciones predeterminadas.
- Las secciones de los que puede configurar el color son los siguientes:
  - **Fondo:** Es el color de fondo de todas las pantallas, puede hacer una combinación de dos colores y ponerle un tipo de trama, al escoger la trama se muestra una vista previa de cómo quedará el fondo de la pantalla y luego solo cierra la pantalla.
  - **Etiquetas:** Cambia el color de fondo y el color de fuente (letras), también puede configurar si quiere que el color de fondo de la fuente se vea o que sea transparente, solamente active o desactive donde dice "Fondo opaco".
  - **Cajas de texto activas:** Cambia el color de fondo y el color de fuente cuando se encuentran activas para escribir.
  - **Cajas de texto bloqueados:** Cambia el color de fondo y el color de fuente cuando éstas se encuentran bloqueadas.

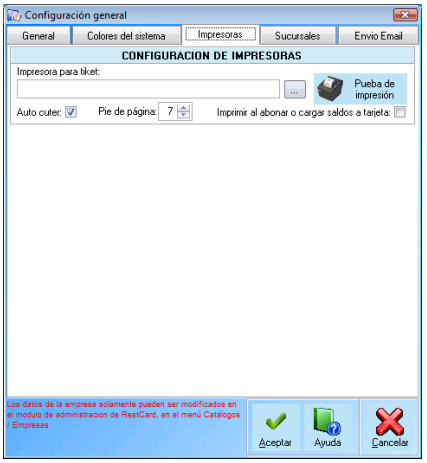



  - **Botón activo:** Cambia el color de fondo y el color de fuente cuando los botones se encuentran activos para hacer clic sobre ellos.
  - **Botón bloqueado:** Cambia el color de fondo y el color de fuente cuando los botones se encuentran bloqueados.
  - **Listas:** Cambia el color de fondo y el color de fuente de la lista cuando no hay registros seleccionados (sin selección), color de fondo y fuente cuando hay registros seleccionados (seleccionado) y poner dos colores de intercalado de líneas de la lista.
  - **Barra de título de calendarios:** Cambian el color de fondo y fuente de la barra de título de los calendarios.
  - **Efecto de los botones:** Active o desactive la opción que dice quitar efecto o poner efecto para que todos los botones tengan un efecto en 3D o se resalte cuando el puntero del mouse se posicione sobre él.

- Después haga clic sobre el botón "Aceptar" para guardar toda la configuración de los colores y automáticamente todo el sistema se actualiza con todos los colores configurados.

IMPRESORAS.

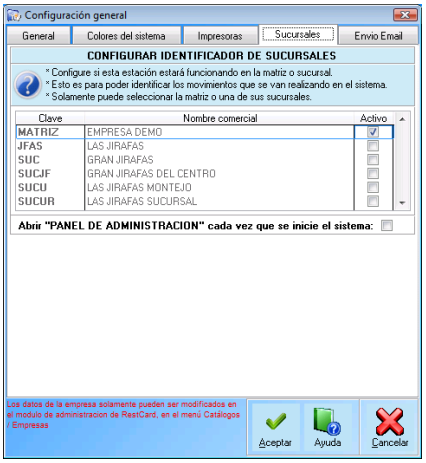
En esta opción puede configurar la impresora o miniprinter que desea utilizar para imprimir sus tickets al hacer un abono o cargo a la tarjeta.




- Seleccione la pestaña Impresoras.
- Haga clic sobre el botón con tres puntos y le aparecerá un explorador de impresoras, seleccione uno y haga clic en aceptar.
- **Auto cuter;** es para indicarle a la miniprinter que siempre corte el ticket después de imprimir.
- **Pie de pagina;** Indica cuantas líneas debe saltar después de imprimir y cortar el ticket.
- **Imprimir al abonar o cargar saldos;** Indica que si se imprimirá o no un ticket después de realizar un cargo o abono de saldo.
- Haga clic en el botón "Prueba de impresión" para verificar que la configuración se ejecute correctamente.

SUCURSALES.

Seleccione si el sistema estará trabajando en la matriz o en una sucursal. Los movimientos que se realicen estarán ligados a la matriz o a la sucursal que escoja, para llevar un mejor control desde donde se están realizando los movimientos.


Configuración general
General
Colores del sistema
Impresoras
Sucursales
Envio Email
CONFIGURAR IDENTIFICADOR DE SUCURSALES
* Configure si esta estación estará funcionando en la matriz o sucursal.
* Esto es para poder identificar los movimientos que se van realizando en el sistema.
* Solamente puede seleccionar la matriz o una de sus sucursales.
Clave
Nombre comercial
Activo
MATRIZ EMPRESA DEMO
JFAS LAS JIRAFAS
SUC GRAN JIRAFAS
SUCJF GRAN JIRAFAS DEL CENTRO
SUCU LAS JIRAFAS MONTEJO
SUCUR LAS JIRAFAS SUCURSAL
Abrir "PANEL DE ADMINISTRACION" cada vez que se inicie el sistema:
Los datos de la empresa solamente pueden ser modificados en el modulo de administracion de RestCard, en el menú Catálogos / Empresas
Aceptar
Ayuda
Cancelar

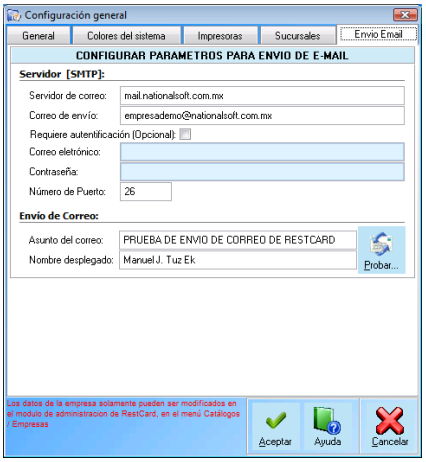
- Seleccione la pestaña Sucursales.
- En esta sección se mostrará la matriz de la empresa y sus sucursales, solamente se puede seleccionar una opción.
- Puede configurar que se ejecute o no el panel de administración cada vez que se inicie el sistema.
- Haga clic en el botón “Aceptar” y el sistema le solicitará su contraseña de usuario para poder guardar la matriz o sucursal seleccionado.

**Nota:** *Si no se configura la sucursal al inicio, no podrá realizar algunas acciones que requieren de esta configuración*.

ENVIÓ EMAIL.

Configure los datos del servidor de correos para poder realizar el envió de correos electrónicos a los comensales del restaurante.

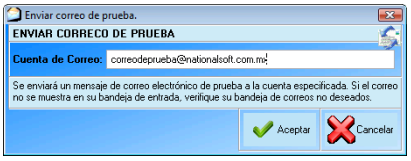
Es necesario configurar los siguientes datos:




- **Servidor de correo:** Nombre o dirección ip del servidor que se utiliza para enviar correos.
- **Correo de envió:** cuenta de quien envía el correo (emisor del correo).
- **Requiere autentificación:** Se activa si quiere que el correo se envié con una cuenta autentificada con su contraseña, tendrá que especificar la cuenta de correo y la contraseña. Y si lo desactiva los campos se deshabilitan.
- **Numero de puerto:** Especifique el puerto de entrada y salida del servidor de correos.
- **Asunto del correo:** puede especificar un asunto por default y después cambiarlo si desea al momento de enviar un correo electrónico.
- **Nombre desplegado:** Aquí se especifica el nombre de la persona a quien pertenece la cuenta que envía el correo (nombre del emisor del correo).

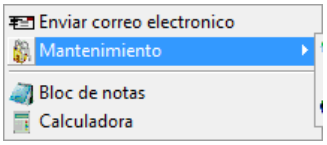
Después de llenar todos los datos haga clic sobre el botón “Probar…” para hacer un envió de prueba.

Al hacer clic sobre el botón se despliega una pantalla en espera de la cuenta que recibirá el correo de prueba.


Enviar correo de prueba.
ENVIAR CORRECO DE PRUEBA
Cuenta de Correo: correodeprueba@nationalsoft.com.mx
Se enviará un mensaje de correo electrónico de prueba a la cuenta especificada. Si el correo no se muestra en su bandeja de entrada, verifique su bandeja de correos no deseados.
Aceptar
Cancelar

## UTILERIAS.

La sección de utilerías le da una serie de opciones que le permitirán cambiar datos de conexión, acceso directo a calculadora, etc…
Para acceder a esta sección, entre al menú utilerías como se muestra en la siguiente imagen:




MANTENIMIENTO.

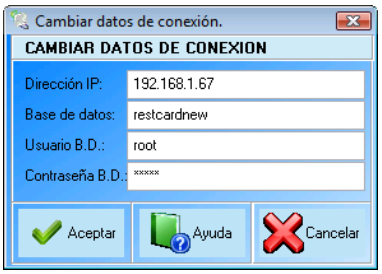
CAMBIAR DATOS DE CONEXIÓN.
Menú de acceso: Utilerías / mantenimiento / cambiar datos de conexión.

- Ésta opción le permite cambiar los datos de conexión del sistema.
- Los posibles motivos por los que se tendría que cambiar los datos de la conexión son:
  - Cambio de servidor de la base de datos.
  - Cambio de nombre de la base de datos.
  - Cambio de usuario del manejador de la base de datos.
  - Cambio de Contraseña de usuario del manejador de la base de datos.

- Por seguridad al acceder a esta pequeña pantalla, el sistema le pedirá su contraseña.

Los datos a modificar son:

- Dirección ip del nuevo servidor.
- Nuevo nombre de la base de datos.
- Nuevo nombre de usuario del manejador de base de datos.
- Nueva contraseña de usuario del manejador de base de datos.




- Haga clic en el botón “Aceptar” para que los cambios se guarden, y después el sistema se cerrará automáticamente para que los cambios surtan efecto en todo el sistema.

NOTA: Usted como cliente no debe realizar estas modificaciones sin la previa autorización del administrador general del sistema, ya que esto podría bloquear su acceso al sistema si los datos introducidos son erróneos.

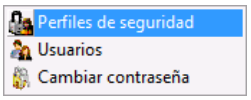
CAMBIAR DATOS DE REGISTRO WEB.
Vaya al menú Utilerías → Seguridad y seleccione la opción Cambiar datos e registro web.
Menú de acceso: Utilerías / Mantenimiento / Cambiar datos de registro web.

- Esta opción permite cambiar las ligas para conectarse al servidor de registros de National Soft de México.
- Esto lo puede hacer si cuando va a registrar su sistema no se puede conectar al servidor de registros le maraca errores de conexión.
- Comuníquese a National Soft De México para reportar que su sistema no se puede registrar en línea, ahí le dirán si los datos del servidor ha cambiado y pida que le proporcionen los nuevos datos para capturarlos en la siguiente pantalla.
- Posteriormente haga clic en el botón “Aceptar” para que los cambios se guarden, e intente registrar su software nuevamente vía ONLINE.

## SEGURIDAD.

Esta sección es para la seguridad del sistema, es decir, puede dar de alta usuarios, perfiles o limitantes para cada usuario, etc…

Para acceder a esta sección, entre en el menú seguridad como se muestra en la siguiente imagen:




PERFILES DE SEGURIDAD.

Menú de acceso: Seguridad / Perfiles de seguridad.

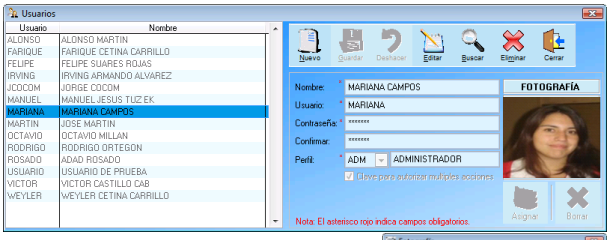
- Al iniciar por primera vez el sistema, se crea un primer perfil llamado "ADMINISTRADOR" que tiene todos los privilegios para el sistema, esto es cuando crea su primer usuario o cuando su administrador crea el primer usuario.
- El perfil de "ADMINISTRADOR" no podrá ser modificado ni eliminado ya que es el perfil principal del sistema.
- Para crear más usuarios con diferente perfil en su sistema, vaya al menú "Configuración" y haga clic sobre la opción "Perfil de usuarios", y se abrirá la pantalla de captura.
- Haga clic en el botón nuevo para habilitar todas las opciones del perfil.
- Después ya podrá ir eligiendo todas las opciones que le asignará al perfil del usuario que se vaya a crear.

USUARIOS.

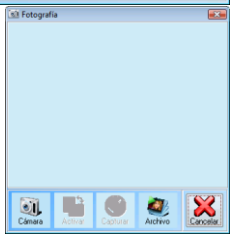
Menú de acceso: Seguridad / Usuarios.

De de alta a los usuario que podrán acceder al sistema, puede clasificar el tipo de usuario según los perfiles que haya creado anteriormente.

Campos:




1. Nombre: Nombre completo del usuario.
2. Login: Nombre o palabra clave que el usuario puede usar para poder acceder al sistema.
3. Password: Contraseña con la que el usuario podrá acceder al sistema, puede usar combinación de caracteres; mayúsculas, minúsculas y números. Utilice una contraseña que sea fácil de recordar.
4. Confirmar password: Confirme que su contraseña sea el mismo que escribió anteriormente, de lo contrario el sistema le avisará.
5. Perfil: Asigne un perfil al usuario; administrador o usuario común.
6. También puede tener una clave para realizar múltiples acciones, como si fuera el administrador, solicitando la contraseña al usuario para realizar ciertas acciones restringidas.
7. Puede asignarle una fotografía al usuario que dio de alta para poder identificarlo, la foto aparecerá en la pantalla principal del sistema cuando este en sesión.
   Para asignar la foto haga clic sobre el botón "Asignar", y se abrirá un visor de la cámara para tomar la fotografía o de lo contrario puede buscar el archivo de la foto en la PC.

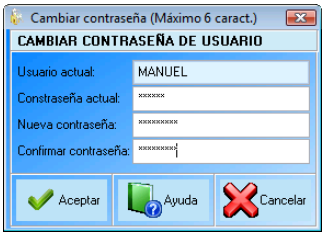



CAMBIAR CONTRASEÑA.

Menú de acceso: Utilerías / mantenimiento / Cambiar contraseña.

- Ésta opción permite cambiar la contraseña del usuario que está en sesión.

- Al abrirse esta pequeña pantalla, automáticamente se carga el nombre del usuario.
    - Teclee su contraseña actual.
    - Teclee su nueva contraseña.
    - Confirme su nueva contraseña.
    - Haga clic en el botón “Aceptar”



**LICENCIA.**

El sistema necesita ser registrado tanto en el modulo de administración como en el modulo de cliente (Empresa).
Este modo de licenciamiento es el mismo para los dos módulos.

Al instalar el sistema entra en modo de Pre-registro por 20 días. Durante este tiempo deberá adquirir una licencia de uso. Después de los 20 días el sistema bloqueara automáticamente las funciones más comunes del sistema.
Se recomienda que adquiera su licencia antes del término de este tiempo, para evitarse molestias al trabajar con el sistema.
NOTAS IMPORTANTES A CONSIDERAR:

- Se tiene como opción principal la de registrar el sistema por Internet, debido a lo siguiente:
  - No se requiere que se ponga en contacto directamente con National Soft, para solicitar su licencia.
  - Todo el proceso de solicitud y registro se realiza de forma automática en los servidores Web.
  - La llave de acceso al licenciamiento automático es un número de control y contraseña, activado exclusivamente para el tipo de licencia y módulos que hayas adquirido.
  - El registro es inmediato.

Nota: *Sólo podrás dar de alta los datos de tu empresa la primera vez que te registres, después no podrás cambiarlos.*

- National Soft controla las licencias de los usuarios del sistema generando "números de serie". Por cada número de serie, National Soft otorga al cliente una contraclave que es única para cada serie, sirve para desbloquear el sistema y poderlo usar libremente (en modo permanente).
- El sistema genera un número de serie en la computadora que tenga instalado físicamente la base de datos y es la misma que le sirve para poder usar el sistema dentro de su red local. Por lo tanto antes de solicitar la licencia, asegúrese de tener instalado el sistema en la computadora que realmente desea. Si registra el sistema y más adelante cambia de PC, el sistema, es necesario solicitar de nuevo la licencia para el sistema.
- El número de serie del sistema se forma de la siguiente manera:
  - Modulo de administración: "RC"+versión+tipo+identificador de empresa+identificador computadora. Por ejemplo: RC1.0-005-561256783627181710 94-403410859.
  - Modulo de cliente (Empresa): "RC"+versión+tipo+identificador de empresa. Por ejemplo: RC1.0-005-56125678362718171094

Donde:

- RC= Abreviatura del producto. (RestCard®)
- Versión= Versión del sistema.
- Tipo= Tipo del paquete, varía dependiendo del total de sucursales por empresa que son posibles dar de alta en el sistema.
- Identificador de empresa= número que se forma con base a los datos de la empresa (nombre, razón social, registro fiscal, dirección fiscal, etc.). Es sumamente importante que los datos de la empresa estén correctamente capturados debido a que la licencia se genera con base a éstos. Una vez registrado el sistema, no podrán cambiarse los datos. Todo cambio de licencia debido a cambios en el número de serie de la empresa tiene un costo adicional.
- Identificador Computadora=Caracteres que identifican el hardware de la computadora.

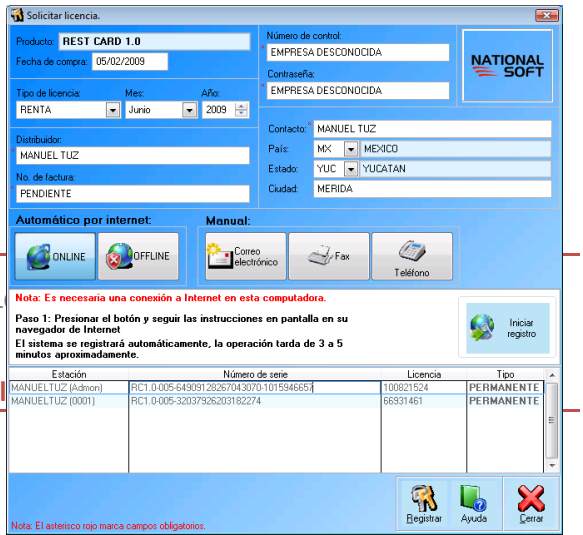
La solicitud de licencia y el registro deberá hacerse en el sistema instalado en la empresa del usuario final, esto es debido a que la licencia esta ligada a su hardware y entorno de red.

SOLICITAR REGISTRAR LICENCIA.

Menú de acceso: Configuración / Licencia / Solicitar – Registrar licencia.

Después de haber leído y comprendido las notas anteriores, proceda a la solicitud de la licencia de activación.
Procedimiento:

1. Ingresar al módulo de administración del sistema RestCard®. Se mostrará la pantalla de evaluación del sistema, en la cual se muestran los días de uso que aun le quedan al sistema. Para ingresar al modulo de solicitud de licencia, en esta pantalla de evaluación, presione el botón "Registrar" o



bien, en el menú de configuración / Licencia / Solicitar-Registrar licencia.

Se abrirá la pantalla de Solicitud / Registro de Licencia. Para realizar el registro del sistema de forma correcta debe revisar y especificar la información que se requiera:

Número de control: Este número es proporcionado por el distribuidor del sistema, es único y se utiliza para identificarle y registrar el sistema. Si no tiene este número contacte a su distribuidor para que se le proporcione, de lo contrario no podrá registrar el sistema.

Contraseña o Clave de seguridad: La contraseña es una palabra clave asignada que se le entrega junto con su número de control, dicha contraseña es personal y va ligada al número de control.

Asegúrese de que los datos de la empresa sean los correctos ya que una vez registrado el sistema ya no podrá cambiar sus datos. La información de la empresa también es posible especificarlo desde la pantalla de configuración del sistema.

La información de la empresa que se requiere especificar, es la siguiente:

*Nombre Comercial, Razón Social, RFC, Dirección.*

Contacto: (nombre de la persona de su empresa), Teléfono y/o Fax, Correo Electrónico (de la persona de su empresa), Distribuidor que le vendió el sistema, Fecha Compra y Número de Factura (si no la tiene especifique "000").

Forma de Registro: Para registrar el sistema se tiene dos opciones generales: *Automático o Manual*. Se recomienda usar el modo automático debido a que la disponibilidad de este servicio es de 24 horas los 365 días del año, ya que este modo utiliza el Internet como medio de comunicación y la validación del registro se realiza por aplicaciones montadas en Internet. El modo Manual, depende completamente de los horarios de oficina de National Soft y del tiempo de espera por el procesamiento y validación de su registro.

OPCIONES DEL MODO AUTOMÁTICO. (POR INTERNET)

- ONLINE. Para poder utilizar esta opción, se requiere tener acceso a Internet desde la computadora donde esté realizando el registro.
- OFFLINE. Para poder utilizar esta opción NO es necesario tener Internet en la PC donde esté realizando el registro, pero se requiere que tenga acceso a Internet desde alguna otra ubicación, ya sea por alguna otra PC dentro de la empresa, en un CiberCafé o desde su casa, por ejemplo. Es importante contar con una cuenta válida de correo electrónico y un medio de almacenamiento extraíble (memoria flash, diskette, CD ROM, etc.)

OPCIONES DEL MODO MANUAL.

- CORREO ELECTRONICO. Utilice este modo de registro cuando por alguna razón le sea imposible registrarse por alguna de las 2 maneras anteriores (Por Ej.: por cuestiones técnicas no haya disponibilidad del servicio Web). Este método de registro tiene un tiempo máximo de respuesta de 24 horas, debido a que su solicitud tiene que ser recibida, validada y respondida por personal de National Soft. Es necesario que cuente con una dirección valida de correo electrónico, para poder responderle.
- FAX. Utilice este modo de registro cuando por alguna razón le sea imposible registrarse por alguna de las 3 maneras anteriores (Por Ej.: por cuestiones técnicas, no haya disponibilidad del servicio Web o no disponga del servicio de Internet). Este método de registro tiene un tiempo máximo de respuesta de 24 horas, debido a que su fax tiene que ser recibido, validado y respondido por personal de National Soft. Es necesario que cuente con una impresora para poder imprimir la tarjeta de registro y un teléfono para poder enviar el fax de respuesta ó poder dictar las licencias.
- TELEFONO. Utilice este modo de registro cuando por alguna razón le sea imposible registrarse por alguna de las 4 maneras anteriores (por Ej.: por cuestiones técnicas no haya disponibilidad del servicio Web, no disponga del servicio de Internet ó Fax). Este método de registro tiene un tiempo máximo de respuesta de 24 horas y es el más tardado, debido a que su solicitud tiene que ser recibida, validada y respondida por personal de National Soft. Es necesario que cuente con un número de telefónico para poder comunicarnos y dictar las licencias.

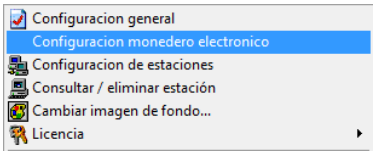
ELIMINAR LICENCIA.

Menú de acceso: Configuración / Licencia / Eliminar licencia.

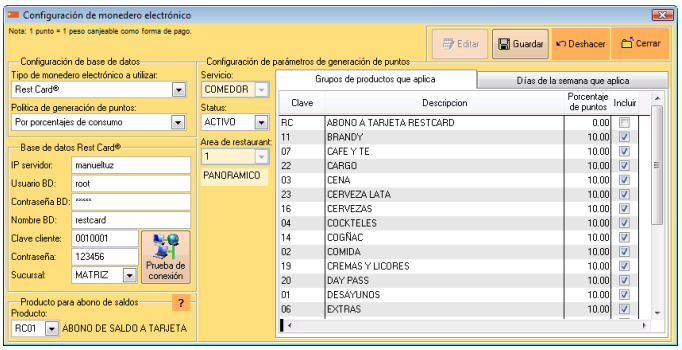
Esta opción le permite eliminar la licencia del sistema, ya sea porque se realizó algún cambio de datos de empresa o porque ya se le han acabado sus días de renta.

## ENLACE SOFT RESTAURANT® - RESTCARD®.

Para que el Soft Restaurant pueda comunicarse con el RestCard, es necesario que se pueda realizar una conexión a la base de datos para que se puedan realizar los movimientos desde el Soft Restaurant®.




Ejecute el modulo de administración de Soft Restaurant, y vaya al menú configuración y seleccione la opción “Configuración monedero electrónico”.




- Haga clic sobre el botón editar y busque la sección que diga Configuración de base de datos.
- En “Tipo de monedero electrónico a utilizar” seleccione la opción RestCard.
- Puede seleccionar la política de generación de puntos.
- Después llene los datos para la conexión a la base de datos:
    - IP servidor: Dirección ip de la computadora o servidor donde se encuentre instalado la base de datos de RestCard.
    - Nombre BD: Nombre de la base de datos de RestCard, en este caso la base de datos esta por default como “Restcard”.
    - Usuario BD: Nombre de usuario del manejador de base de datos MySql.
    - Contraseña BD: Contraseña del usuario del manejador de base de datos MySql.
    - Clave cliente: Esta clave se conforma desde el modulo de administración de grupos de RestCard. Es “clave de grupo + clave de cliente” donde la clave del grupo es el grupo al que serán agregados todos los clientes o restaurantes que quieran que los comensales utilicen una sola tarjeta con saldo diferente en cada restaurante.
    - Contraseña: Es la contraseña que se genera cuando se agrega la empresa a un grupo, esta contraseña se encuentra en la columna “Contraseña” en la pantalla de administrador de grupo. Sin esta contraseña, no se podrá hacer la conexión entre Soft Restaurant® con la base de datos de RestCard®.
    - Sucursal: Para que el RestCard, puede identificar desde donde se están realizando los movimientos, ya sea desde la MATRIZ o de alguna sucursal.
      Nota: Si la lista de sucursales está vacía, haga clic sobre el botón “Prueba de conexión”, al realizarse la conexión, la lista se deberá llenar para poder seleccionar una opción.
    - Haga clic en el botón “Prueba de conexión” para verificar que la conexión se realice correctamente.
- Producto para abono de saldos.
    - Producto: Esta opción se configura dando de alta primeramente un nuevo producto que se vaya a utilizar como venta de saldo a tarjetas restcard. Esto será para llevar el control de efectivo o cualquier otra forma de pago que entre en caja. No aplica para acumulación automático de puntos por consumo.
      Una vez realizada la conexión haga clic en el botón “Guardar” para que todos los datos configurados se guarden.

## ESPECIFICACIONES.

Si este programa lo instaló en Windows vista, al ejecutarlo deberá hacer clic derecho sobre el acceso directo y seleccionar la opción “Ejecutar como administrador” o de lo contrario podrían fallar algunas funcionalidades del sistema.

| Versión | Fecha | Autor | Resp. | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 1.0 | 06/12/2008 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | Borrador del manual de usuario del sistema |
| 1.1 | 07/12/2008 | ISC. Jorge Cocom Cen | DMS | Validación del manual y formato del mismo. |
| 1.2 | 26/01/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | Corrección de los puntos siguientes:<br>- Respaldar base de datos.<br>- Recuperar respaldo.<br>- Importar clientes de SR 4.3.<br>- Diseñador de tarjetas.<br>- Enlace ***SoftRestaurant®-RestCard®*** Conexión de base de datos de ***RestCard®*** |
| 1.3 | 10/03/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | Se dividió en operaciones de:<br>Modulo de administración.<br>Modulo de cliente (Empresa). |
| 1.4 | 30/03/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek. | ET | Se modificaron las siguientes secciones;<br>1. Respaldar base de datos: comprime el respaldo en un archivo .zip. y guarda la ruta y la fecha del ultimo respaldo.<br>2. Recuperar respaldo: Permite recuperar el respaldo en arhivo .sql o .zip.<br>3. Enlace ***SoftRestaurant®-RestCard®***: Se agrego el campo contraseña, para tener mayor seguridad y que no se pueda hacer la conexión sin la contraseña de la empresa. |
| 1.5 | 05/05/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | En la pantalla de importación de clientes se agrego la opción de importar clientes de Excel. También tiene la opción de generar el formato que se necesita para importar los datos. |
| 1.6 | 04/06/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | En la pantalla de conexión del modulo de administrador y no administrador, se agrego un combo que lista las direcciones ip en caso de que la computadora tenga más de una. |
| 1.7 | 23/06/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | Se cambiaron todas las pantallas, ya que se han cambiado los iconos de todas las pantallas. |
| 1.8 | 20/07/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | Se modifico el modo de acceso por primera vez al sistema.<br>Se unifico en un solo .exe el modulo de administrador y empresa. |
| 1.9 | 08/08/2009 | TSU. Manuel Tuz Ek | ET | Se modifico el encabezado y pie de página del documento. |